



**Филиал федерального государственного предприятия
«Ведомственная охрана железнодорожного транспорта
Российской Федерации»
на Юго-Восточной железной дороге**

П Р И К А З

«13» сентября 2014 г.

г. Воронеж

№ 234

Об организации работы по противодействию коррупции

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, а также реализации мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в филиале ФГП ВО ЖДТ России на Юго-Восточной железной дороге, **приказываю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в филиале ФГП ВО ЖДТ России на Юго-Восточной железной дороге (приложение № 2).

3. Утвердить план работы комиссии по разработке и реализации мероприятий по противодействию коррупции в филиале ФГП ВО ЖДТ России на Юго-Восточной железной дороге (приложение № 3).

4. Начальникам отрядов ведомственной охраны:

4.1. Издать приказ о создании комиссии по противодействию коррупции.

4.2. Подготовить и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в отряде.

4.3. О ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции информировать меня при еженедельных докладах.

5. Приказ довести до причастных работников.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала

Ю.И. Жмаков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора филиала
ФГП ВО ЖДТ России на ЮВЖД
№ 234 от «13» октября 2014 г.

СОСТАВ**комиссии по противодействию коррупции
филиала ФГП ВО ЖДТ России на Юго-Восточной железной дороге****Председатель комиссии:**

Р.Г. Расулов - заместитель директора по управлению персоналом и социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

И.Н. Панков - заместитель директора.

Члены комиссии:

А.В. Чиков - первый заместитель директора;
С.А. Разинков - заместитель директора по ПТЧ – главный инспектор по пожарному надзору;
Е.В. Трубецких - главный экономист;
М.В. Козлова - главный бухгалтер;
В.В. Тимошенко - начальник административно-хозяйственного отдела;
А.В. Кочергин - начальник информационно-аналитического отдела;
В.И. Кореев - начальник регионального учебного центра;
Ю.А. Уваров - заместитель начальника отдела организации охраны грузов и объектов, вооружений и специальных средств;
Ю.В. Сотникова - председатель ППО управления филиала.

Секретарь комиссии:

С.И. Пономарев - начальник отдела по управлению персоналом и социальным вопросам.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора филиала
ФГП ВО ЖДТ России на ЮВЖД
№ 234 от «13» октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в филиале федерального государственного предприятия
«Ведомственная охрана железнодорожного транспорта
Российской Федерации»
на Юго-Восточной железной дороге

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в филиале федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Юго-Восточной железной дороге (далее – Филиал).

1.2. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Филиале создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Филиал с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

противодействие коррупции – деятельность Филиала в пределах своих полномочий:

а) по предупреждению коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Филиале.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в Филиале (отряде) антикоррупционной политики;

- координация деятельности работников по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Филиале (отряде);

- разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Филиале (отряде);

- осуществление оценки коррупционных рисков;

- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников;

- анализ антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

- анализ деятельности Филиала (отряда) в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан;

- подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Филиала (отряда) в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих нормативных правовых актов;

- единый подход к получению информации о случаях нарушения работниками этических правил служебного поведения, проведению проверки по названным случаям, определению причин и условий, способствующих нарушению этических правил служебного поведения, а также порядку рассмотрения указанных случаев и урегулированию конфликта интересов.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от причастных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

3.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействию коррупции.

3.4. Давать разъяснения работникам по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.

3.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Филиала (отряда) по

предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора Филиала (начальника отряда).

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором Филиала (начальником отряда). По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

4.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) заместитель председателя Комиссии.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

4.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включающего в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

4.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводят проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.9. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов, а также о коррупционном правонарушении. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае

вторичной неявки работника или его представителя без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

4.11. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться аудиторы, руководители подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

4.12. По итогам рассмотрения вопроса коррупционного правонарушения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о проверке являются недостоверными и (или) не полными;

б) установить, что сведения о проверке являются достоверными и полными. В этом случае Комиссия рекомендует директору Филиала (начальнику отряда) применить к работнику конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения вопроса несоблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Филиала (начальнику отряда) указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества и должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос;

- предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявленных претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Филиал (отряд);

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

4.15. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Филиала (начальнику отряда), полностью или в виде выписок из него – работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.16. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору Филиала (начальнику отряда) для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.17. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы директору Филиала (начальнику отряда) в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно, для принятия им решения о передаче в правоохранительные органы.

4.18. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос.

4.19. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения Комиссии.

4.20. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.21. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.