



Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора филиала  
ФГП ВО ЖДТ России на ЮВЖД  
№ 245 от «28» октября 2014 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
филиала федерального государственного предприятия  
«Ведомственная охрана железнодорожного транспорта  
Российской Федерации»  
на Юго-Восточной железной дороге

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика филиала федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Юго-Восточной железной дороге (далее - Филиал) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Филиала, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Филиала.

1.3. Все работники Филиала должны быть ознакомлены с требованиями настоящей Антикоррупционной политики под роспись и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями внедрения в Филиале Антикоррупционной политики являются:

- разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию;

- минимизация риска вовлечения Филиала, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Филиала независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Филиала о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;



- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Филиале.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Филиале:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности;
- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Филиала, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Филиалом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

### 3. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Филиал вступает в договорные отношения, за



исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Филиала**

4.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» основными принципами противодействия коррупции в Российской Федерации являются:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;



5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4.2. Система мер противодействия коррупции в Филиале основывается на следующих принципах:

а) *Принцип соответствия Антикоррупционной политики Филиала действующему законодательству и общепринятым нормам:*

соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к Филиалу.

б) *Принцип личного примера руководства Филиала:*

руководство Филиала должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) *Принцип вовлеченности работников:*

активное участие работников Филиала независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) *Принцип нулевой толерантности:*

неприятие в Филиале коррупции в любых формах и проявлениях.

д) *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:*

разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и работников Филиала в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:*

регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

ж) *Принцип ответственности и неотвратимости наказания:*

неотвратимость наказания для работников Филиала, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей, а также персональная ответственность руководства Филиала за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

з) *Принцип информирования и обучения:*

Филиал открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики всеми работниками Филиала и контрагентами и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.



## **5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Филиала (отряда), находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Филиал (отряд) вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Филиалом (отрядами) с такими лицами.

## **6. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

6.1. Директор Филиала является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Филиале:

- утверждает настоящую Антикоррупционную политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящей Антикоррупционной политике;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Филиале.

6.2. Директор Филиала (начальник отряда) назначает ответственных лиц за организацию работы по предупреждению коррупции.

6.3. Реализацией Антикоррупционной политики в Филиале (отряде) занимается комиссия Филиала (отряда) по противодействию коррупции, работающая на постоянной основе в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Состав комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом директора Филиала (начальника отряда).

Комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в Филиале (отряде) Антикоррупционной политики;
- координирует деятельность работников по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Филиале (отряде);
- осуществляет подготовку рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Филиале (отряде);



- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Филиала;
- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Филиала;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Филиала (начальнику отряда);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников.

## **7. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Все работники Филиала вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением своих должностных (трудовых) обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Филиала (отряда);
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Филиала (отряда);
- незамедлительно информировать руководство Филиала (отряда) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Филиала (отряда) о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщать руководству Филиала (отряда) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **8. Реализуемые Филиалом антикоррупционные мероприятия**

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Филиала;
- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов;



- разработка и принятие Положения об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

#### 8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Филиала о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений либо о коррупционных нарушениях других работников и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- включение в структуру договоров, заключаемых Филиалом (отрядом) с контрагентами положений, устанавливающих обязательства сторон в области предотвращения коррупции («антикоррупционная оговорка») (Приложение № 1 – примерная форма «Антикоррупционной оговорки»);

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

- уведомление представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового или гражданско-правового договора с Филиалом (отрядом) в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- организация своевременного сбора сведений о расходах и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей, должности которых указаны в нормативных документах.

#### 8.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оформление наглядной агитации, размещение документов по противодействию коррупции на информационных стендах и на официальном сайте филиала в сети Интернет;

- организация безопасных, конфиденциальных и доступных средств информирования руководства Филиала (отряда) («горячая линия»);

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции в рамках программ начального обучения, повышения квалификации и технической учебы;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

#### 8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Филиала (отряда) требованиям Антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;

- привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.



8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

В качестве приложения к настоящей Антикоррупционной политике в Филиале ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

## **9. Внедрение стандартов поведения работников Филиала**

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Филиале устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Филиала в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников, утвержденном приказом директора Филиала.

## **10. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Филиала является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей, в Филиале утверждается Положение о конфликте интересов.

## **11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

11.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Филиала при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Филиале утверждается Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## **12. Оценка коррупционных рисков**

12.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Филиала (отряда), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения





работниками Филиала коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Филиалом (отрядом).

12.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Филиала и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

### **13. Консультирование и обучение работников Филиала**

13.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи Антикоррупционной политики, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

13.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может проводиться по следующей тематике:

- «Коррупция в государственном и частном секторах экономики» (теоретическая);
- «Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений»;
- «Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Филиала по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Филиала (отряда)» (прикладная);
- «Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении должностных (трудовых) обязанностей» (прикладная);
- «Поведение в ситуациях коррупционного риска»;
- «Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции» (прикладная).

13.3. При организации обучения выделяются следующие группы обучаемых:

- лица, ответственные за противодействие коррупции в Филиале (отряде);
- руководящие работники Филиала (отряда);
- иные работники Филиала (отряда).

13.4. В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу в рамках программ начального обучения;
- обучение при переводе работника на должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с коррупционным риском, в том числе в рамках программ формирования резерва кадров на выдвижение на вышестоящую должность;
- периодическое обучение работников Филиала с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на высоком уровне в рамках технической учебы и повышения квалификации;



- дополнительное обучение в случае выявления неэффективности реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

13.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется лицом, ответственным за противодействие коррупции, ведущим юрисконсультom Филиала (отряда) в индивидуальном порядке. Консультирование по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

#### 14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

14.2. Система внутреннего контроля Филиала (отряда) способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Филиала (отряда). При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Филиала (отряда) и обеспечение соответствия деятельности Филиала (отряда) требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Филиала (отряда). Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Филиалом, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Филиала (отряда);

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:



- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

### **15. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами**

15.1. В антикоррупционной работе Филиала (отряда), осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления:

- установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В целях снижения риска вовлечения Филиала (отряда) в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Филиал (отряд) изучает и анализирует находящиеся в открытом доступе сведения о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.;

- распространение среди организаций-контрагентов стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Филиале (отряде). Соответствующие положения о соблюдении антикоррупционных стандартов («антикоррупционные оговорки») включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами (Приложение № 1).

### **16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Филиала (отряда) декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2. Филиал (отряд) принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Филиалу (работникам Филиала) стало известно.

16.3. Филиал (отряд) принимает на себя обязательство воздерживаться от



каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных (трудовых) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.4. Филиал (отряд) оказывает содействие:

- уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Филиала (отряда) по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

## **17. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

17.1. Работники Филиала должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.2. Все работники Филиала, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

17.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Филиале (отряде) относятся меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **18. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Филиала**

18.1. Пересмотр Антикоррупционной политики Филиала может осуществляться при выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации.



Приложение № 1

к Антикоррупционной политике

**Примерная форма  
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ОГОВОРКИ**

1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».